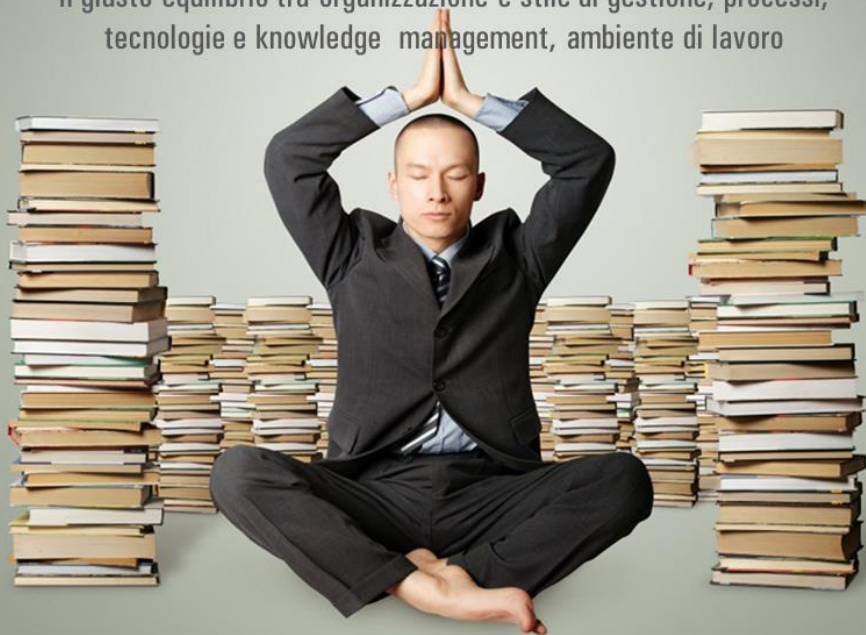


Workshop 2016
1° SEMESTRE

Lean Thinking negli Uffici

Il giusto equilibrio tra organizzazione e stile di gestione, processi, tecnologie e knowledge management, ambiente di lavoro



BOLOGNA - MILANO - PADOVA

6
aprile

5
febbraio

24
giugno

UN WORKSHOP INNOVATIVO E CONCRETO PER MOSTRARE L'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI LEAN AI FLUSSI DOCUMENTALI E INFORMATIVI E PROPORRE UN SISTEMA AVANZATO DI SVILUPPO DELLE RISORSE

Applicare le logiche lean negli uffici significa:

- Valutare la **struttura organizzativa** attuale ed eventualmente ridisegnare la struttura dopo aver valutato processi, competenze e saturazione degli addetti
- Definire **processi snelli**, dove sono state isolate ed attaccate le attività non a valore
- Riorganizzare l'**ambiente di lavoro** per renderlo adeguato alle attività, con focus su ergonomia, flessibilità, ordine e luminosità
- Valutare le **tecnologie** a disposizione nelle aziende e confrontarle con i riferimenti di mercato, quantificando il gap rispetto ai valori di benchmark

OBIETTIVI RAGGIUNGIBILI NEI PROGETTI «LEAN NEGLI UFFICI»

Le applicazioni Lean negli Uffici hanno dimostrato che si possono ottenere:

- **Produttività:** da +10% a +30%
 - **Lead time** dei processi: da -20% a -60%
 - **Spazi** occupati dagli uffici: da -15% a -50%
 - **Assenteismo:** da -5% a -20%
 - **Turnover del personale:** da -10% a -30%
 - **Energia:** -20%
- A questi risultati quantificabili, sono da aggiungere **benefici qualitativi** come miglior clima aziendale, maggiore attrattività di talenti, immagine di un'azienda moderna ed innovativa, maggior flessibilità nell'utilizzo degli spazi, riduzione della complessità dei processi e di conseguenza degli errori.

PROGRAMMA

- | | |
|-------|--|
| 9.30 | Benvenuto e presentazione della Società |
| 10.00 | Il Lean Thinking negli Uffici: modello innovativo di progettazione e gestione delle risorse |
| 11.15 | Dalla teoria ai casi concreti
Presentazione di casi reali di applicazione in particolare nei seguenti processi: Gestione dell'Ordine, Pianificazione & Logistica, Payroll, Laboratori QC e R&D. |
| 11,45 | Discussione e chiusura lavori |

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il workshop è rivolto a imprenditori, direttori generali, responsabili risorse umane. Può essere personalizzato e organizzato in azienda sulla base delle specifiche esigenze formative.

La partecipazione è gratuita. Per iscriversi compilare il form on-line su www.bonfiglioliconsulting.it, entro 7 giorni dalla data di interesse, specificando la propria preferenza. Sono ammessi al massimo due partecipanti per azienda. Bonfiglioli Consulting si riserva di non confermare l'iscrizione a liberi professionisti e personale di società fornitrici di consulenza.

Per ulteriori informazioni potete contattare la segreteria organizzativa allo 051.2987011

